



# „ОБЩИНСКО ГОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ СОЗОПОЛ“ гр.Созопол

гр.Созопол, площад Черно Море 1, ет. 2, тел: 0550 / 222 41, e-mail: ogr@sozopol.b

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР „ОГП Созопол“ :.....

(заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД)

Дата: ... 15.09.2021

## ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 15.09.2020 г., в 09:30 часа, във връзка с моя Заповед № 51/20.08.2020 г. за откриване на процедура открит конкурс с предмет на услугата: „МАРКИРАНЕ, СЕЧ, ИЗВОЗ, СОРТИРАНЕ И РАМПИРАНЕ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА „ОГП СОЗОПОЛ“ от обект № 2030 и Заповед № 58/09.09.2020 г. на директора на „Общинско горско предприятие Созопол“ гр. Созопол за определяне състав на комисия, Заповед № 59/09.09.2020 г. на директора на „Общинско горско предприятие Созопол“ гр. Созопол за определяне на изпълнител и на основание чл. 35, ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (*Наредбата*), се събра Комисия в състав, която изготви настоящия протокол:

Председател: заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – счетоводител в „ОГП Созопол“

и членове: 1. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – юрист в „ОГП Созопол“

2. заличено, съгласно чл.2 от ЗЗЛД – горски стражар в „ОГП Созопол“, които да провери редовността и съответствието на представените документи от участниците определени за изпълнители по обекти, както следва:

Кандидат № 1 „ПИК М 2015“ ООД, със седалище и адрес на управление: общ. БУРГАС, ГР. БУРГАС, ул. „ТОДОР КАБЛЕШКОВ“ № 10, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: 203 804 396, управлявано и представлявано от Пламен Михайлов Михайлов и Иван Карлов Карников – управители

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обект с № 2030

Съгласно Заповед с № 59/09.09.2020 г. на директора на „Общинско горско предприятие Созопол“ гр. Созопол, издадена на основание чл. 23, ал. 1, т. 1 от Наредбата, публикувана от възложителя на интернет страницата на предприятието и изпратена на класираният участник на ел. поща посредством Е – мейл, който последният е посочил в офертата си, в един и същи ден 09.09.2020 г., изпълнителят е представил в предвидения 5 – дневен срок (по чл. 23, ал. 6 от Наредбата - от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и) следните документи:



• Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случай, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора – гаранцията за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, съгласно чл. 9 «а», ал. 8 от Наредбата;

• Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (*валидно шест календарни месеца*);

• Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 12 на Раздел VI от условията, а именно:

• Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

• Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичен регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

• Заверени от кандидата копия от минимум 1 трудов договор с наети работници на длъжност „дървосекач“, „секач – моторист“ или алтернативна, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „дървосекач“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (*валидно 10 г. от датата на издаване*).

• Заверени от кандидата копия от документи (фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи), удостоверяващи че разполага с минимум 1 бр. моторни триони; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

• Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

• Доказателства (фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи) удостоверяващи, че кандидатът е закупил минимум за 1 работник (според броя на заетите по трудов договор работници) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светлоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (*аптечка и пожарогасител*) за работниците, необходими за работа с техника в горския фонд;

• Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които не извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

• документ за самоличност на управителя – заверено копие;

• Въпросник за клиенти – попълнен от управителя – *по образец;*

• Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари – *по образец;*

• Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – *по образец;*

Комисията служебно извърши проверка в Търговския регистър дали дружествата се намират в производство по несъстоятелност и/или ликвидация, като изиска също така служебно информация от Община Созопол, гр. Созопол и НАП за липса на задължения към общината и държавата, установени с влязъл сила акт на компетентен държавен орган.

В резултат на извършената проверка по събраната документация, Комисията предлага на Директора на „Общинско горско предприятие Созопол“ гр. Созопол, да премине към сключване на договор с определеният изпълнител, съгласно Заповеди с № 59/09.09.2020 г., в срока предвиден по чл. 35, ал. 3 от Наредбата.

Работата на комисията приключи в 10:00 часа.

Настоящият протокол се изготви и представи на директора за утвърждаване на:

Дата: 15.09.2020 год.



